



# ISTITUTO COMPRESIVO "TIVOLI V"

Via Carlo Collodi n. 6 - 00019 TIVOLI, fraz. Tivoli Terme (RM) – Tel. 0774.371991

E-mail: rmic89000b@istruzione.it PEC: rmic89000b@pec.istruzione.it

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Inviare la domanda compilata e completa di allegati mezzo mail specificando in oggetto: DOMANDA NUOVA ISCRIZIONE INFANZIA A.S. 2022/23 all'indirizzo RMIC89000B@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre il giorno 28/01/2022

Alla Dirigente Scolastica dell' I.C. " TIVOLI V" – Tivoli, fraz. Tivoli Terme  
\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di |\_|Padre|\_| Madre |\_|Tutore  
(cognome e nome)

### CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO

(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia per l'a.s. 2022 –2023 **PLESSO:**

**NERI** |\_| orario antimeridiano delle attività educative per **25 ore** settimanali  
**oppure**  
\_|\_| orario ordinario delle attività educative per **40 ore** settimanali (*preferenza subordinata alla disponibilità di organico della scuola e al numero delle domande*)

**SANTA MARGHERITA** |\_| orario antimeridiano delle attività educative per **25 ore** settimanali

**PIO IX BORGONUOVO** |\_| orario antimeridiano delle attività educative per **25 ore** settimanali  
**oppure**  
\_|\_| orario ordinario delle attività educative per **40 ore** settimanali (*preferenza subordinata alla disponibilità di organico della scuola e al numero delle domande*)

#### chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2020) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'a.s. di riferimento.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

#### dichiara che

- \_I\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(CODICE FISCALE OBBLIGATORIO)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_

Genitore 1 (padre) cellulare \_\_\_\_\_ Lavoro \_\_\_\_\_

Genitore 2 (madre) cellulare \_\_\_\_\_ Lavoro \_\_\_\_\_

Padre Cellulare 2° \_\_\_\_\_ Madre Cellulare 2° \_\_\_\_\_

Recapito Altro familiare o altro (specificare relazione o parentela) \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

1. \_\_\_\_\_ Dichiarante/Genitore 1  
2. \_\_\_\_\_ Genitore 2  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Aggiungere righe ove i componenti il nucleo siano in numero maggiore di 4

**ESERCENTE POTESTA' FAMILIARE - entrambi i Genitori/tutori**

■ Solo Madre

■ Solo Padre

**IN CASO DI SEPARAZIONE/DIVORZIO affidamento del bambino:**  **altro** \_\_\_\_\_

(presentare eventuale copia della sentenza del Tribunale entro il 01/09/2022)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

\*  
Data \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione entrambi

genitori

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

In ottemperanza alla legge 119 del 31/07/2017 si specifica che la frequenza dei bambini alla scuola dell'Infanzia è subordinata all'essere in regola con il piano vaccinale vigente.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_ \* firma genitore 1/ padre \_\_\_\_\_ \* firma genitore 2/ madre \_\_\_\_\_

## **Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica:

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_ \* Firma genitore 1 padre \_\_\_\_\_

\* Firma genitore 2 madre \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

**- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)**

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del

cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

EMAIL genitore 1 padre \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

EMAIL genitore 2 madre \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

I sottoscritti genitori/tutori \_\_\_\_\_ [ ] Autorizzano  
[ ] Non autorizzano

Il proprio figlio \_\_\_\_\_ a partecipare alle uscite scolastiche giornaliere entro il Comune di appartenenza della Scuola per l'intero periodo di frequenza nella scuola dell'infanzia)

Data \_\_\_\_\_ \* Firma genitore 1/ padre \_\_\_\_\_

\* Firma genitore 2 /madre \_\_\_\_\_

-----  
ALLERGIE ALIMENTARI \_\_\_\_\_

PRESENTARE CERTIFICATO MEDICO ENTRO IL 1-9-2022.

-----  
**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLA RICONSEGNA DEGLI ALUNNI ALL'USCITA DA SCUOLA**

PREMESSO che la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa;

PREMESSO che al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dal personale scolastico all'uscita dell'edificio scolastico;

**I sottoscritti genitori e/o affidatari dell'alunno/a** \_\_\_\_\_

frequentante l'anno scolastico 2022/2023 e successivi, dichiarano di utilizzare la seguente modalità di ritiro del/la proprio/a figlio/a:

**Provvedono personalmente al ritiro**       **Usufruisce del trasporto scolastico (scuolabus)**

**Delegano il Signor** \_\_\_\_\_ **Grado di parentela** \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Del quale si allega documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

**Delegano il Signor** \_\_\_\_\_ **Grado di parentela** \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Del quale si allega documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

**Delegano il Signor** \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Del quale si allega documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Le deleghe di cui sopra saranno valide fino a revoca del delegante. Dichiarano inoltre di sollevare l'istituto scolastico dalla responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine.

(allegare 1 copia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata)

Tivoli , \_\_\_\_\_ \* Firma (Padre) \_\_\_\_\_

\* Firma (Madre) \_\_\_\_\_

**CRITERI PER LA LISTA D'ATTESA SCUOLA DELL'INFANZIA delibera CdI n. 6 del 14/09/2021****CRITERI DI PRECEDENZA ASSOLUTA**

<b>1</b>	<b>Bambini di 5 anni compiuti entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento</b>
----------	--

Si esplicita ulteriormente che a parità di punteggio, entra chi ha l'età anagrafica maggiore da intendersi come giorno, mese ed anno di nascita (entra chi è nato prima). In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Gli alunni che non rientreranno per punteggio al tempo pieno saranno iscritti automaticamente al tempo ridotto e viceversa.

**AUTOCERTIFICAZIONE**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

Genitori/Tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**Dichiarano di avere i seguenti requisiti validi alla formazione della graduatoria (CROCETTARE I CAMPI DI INTERESSE):**

<b>AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000</b>			Da compilare a cura del dichiarante	<b>RISERVATO SEGRETARIA</b>
1.	<b>Alunni residenti nel Comune di Tivoli</b>	<b>Punti 05</b>		
2.	<b>Residenza in riferimento al Seggio Elettorale (se votanti nel plesso in cui si richiede l'iscrizione)</b>	<b>Punti 05</b>		
3.	<b><u>Entrambi i genitori residenti con occupazione lavorativa documentata:</u></b> - con dichiarazione del datore di lavoro, o, - nel caso di lavoro autonomo: autocertificazione indicando tipo di attività, partita IVA, ecc. ... allegando copia documenti d'identità.	<b>Punti 05</b>		
4.	<b>Nuclei familiari con fragilità (documentate dai Servizi Sociali, ASL, Tribunali, etc..)</b>	<b>Punti 10</b>		
5.	<b>età anagrafica, da intendersi come giorno, mese ed anno di nascita (A parità di punteggio entra chi è nato prima).</b>			
	<b>Alunni di 5 anni compiuti entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento</b>	<b>Punti 08</b>		
	<b>Alunni di 4 anni compiuti entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento</b>	<b>Punti 04</b>		
	<b>Alunni di 3 anni compiuti entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento</b>	<b>Punti 02</b>		
6.	<b>Fratelli frequentanti la stessa sede (plesso) nell'anno scolastico di riferimento : <u>specificare</u> NOME E COGNOME, CLASSE: _____</b>	<b>Punti 02</b>		
7.	<b>Disabilità certificata dell'alunno ai sensi della L. 104/1992</b>	<b>Punti 05</b>		
8.	<b>Disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 di genitori o fratelli conviventi dell'iscritto (punti 1 per ogni componente oltre l'iscritto)</b>	<b>Punti 01</b>		
9.	<b>Nuclei familiari monogenitoriali</b>	<b>Punti 02</b>		
10.	<b>Lista attesa anno precedente</b>	<b>Punti 02</b>		
	<b>Totale punti</b>			

**Domande presentate oltre i termini (28/01/2022)**

Le domande di nuova iscrizione, pervenute dopo la chiusura dei termini, vengono collocate **in calce alla lista d'attesa**; i bambini saranno ordinati secondo la tabella di valutazione di cui sopra e verranno inseriti solo nel caso che si renda disponibile un posto in una classe con la stessa fascia d'età dell'alunno da inserire.

**Alunni di età inferiore ai tre anni**

Gli alunni di età superiore ai due ed inferiore ai tre anni compiuti entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento vengono graduati separatamente in qualità di anticipatari, in subordine agli alunni di età pari o superiore ai 3 anni compiuti entro i termini indicati. Pertanto, si costituiranno, in ordine di priorità, le seguenti graduatorie: 1. alunni di età pari o superiore ai 3 anni, 2. alunni anticipatari 3. domande fuori termine di alunni di età pari o superiore ai 3 anni 4. domande fuori termine di alunni anticipatari.

**Reclami**

Entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie si può presentare reclamo scritto e motivato, avverso il punteggio assegnato, alla Dirigente Scolastica. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate entro i 15 giorni lavorativi seguenti.

**Depennamento degli alunni per cessazione di frequenza**

Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata del bambino, dietro segnalazione obbligatoria da parte dell'insegnante, la segreteria chiederà alla famiglia i motivi dell'assenza.

Se tali motivi non saranno supportati da documentazioni idonee (certificato medico, trasferimento, ecc.) gli alunni verranno depennati e la consistenza delle sezioni verrà reintegrata con bambini in lista d'attesa.

**Nota: I predetti criteri sono da applicare in maniera rigida e trasparente: tuttavia, in presenza di casi o situazioni eccezionali la cui valutazione di merito è lasciata alla Dirigente Scolastica, è possibile agire in deroga.**

**\*FIRMA di autocertificazione GENITORE 1/padre \_\_\_\_\_ GENITORE 2/ madre \_\_\_\_\_**  
(legge 127/97, DPR 445/2000)

**\* In caso di firma di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale:** Si dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316 – 317ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**N.B.: Allegare copia conforme fronte/retro dei documenti d'identità e delle tessere sanitarie dei dichiaranti e del minore in corso di validità.**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REG. UE 679/2013

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla dirigente scolastica pro - tempore ESTER CORSI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

### Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. L'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. Il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da ordini di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art.9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'art.1, commi 6 e 7 del DM n.692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali.

### Titolare del trattamento dei dati

E' la dirigente scolastica pro tempore ESTER CORSI – rmic89000b@istruzione.it.

### Responsabile della protezione dei dati

E' il DPO Massimo Corinti, dpo@corinti.eu

### Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Le iscrizioni per la scuola dell'infanzia sono effettuate in modalità cartacea come previsto dalla Circolare Ministeriale prot. n.3830 del 6 dicembre 2021.

Il conferimento dei dati è:

1. Obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni.
2. Il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunna/o;
3. Facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere all'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa.
4. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato dell'iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Diritti degli interessati.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

1. L'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art.15 del Regolamento UE 679/2016;
2. la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento previsti rispettivamente dagli artt.16, 17e 18 del Regolamento UE 679/2016;
3. la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico)disciplinato dall'art.20 del Regolamento UE 679/2016;
4. L'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art.21 del regolamento UE 679/2016.

### Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento UE 679/2016.

### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art.13 comma 2 lettera f del Regolamento UE679/2016.

### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- b) agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- c) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- d) agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- e) all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- f) alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.
- g) ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- h) alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- i) alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- j) ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza. 11. a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

#### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti genitori/tutori legali dell'alunna/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, iscritta/o alla Scuola per l'Infanzia anno scolastico 2021/2022,

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ (padre/tutore)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ (madre/tutore)

dichiarano di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

danno il consenso

negano il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità in essa contenute.

Data \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*In caso di firma di un solo genitore: Si dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art.316 – 317ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Allegare copia conforme fronte/retro dei documenti d'identità e delle tessere sanitarie dei dichiaranti e del minore in corso di validità.**