

RIMBORSO TOTALE O PARZIALE LIBRI DI TESTO
PER STUDENTI RESIDENTI A.S. 2018/2019
AVVISO ALLA CITTADINANZA
SETTORE IV WELFARE
IL DIRIGENTE

- Vista la L. 448 del 23/12/1998 art.27;
- Visti i D.P.C.M. n. 320/1999, n. 266/2000 e n. 211/2006;
- Vista la Determinazione Dirigenziale della Regione n° G08752 del 11/07/2018 e le relative linee guida;
- Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune n° 533 del 7/9/18;

RENDE NOTO CHE:

per l'anno scolastico 2018/2019, il Comune di Tivoli erogherà CONTRIBUTI per il RIMBORSO totale o parziale della spesa per i LIBRI DI TESTO secondo criteri che terranno conto dei tetti massimi di spesa come stabilito con Circolare Ministeriale n. 3503 del 30/03/2016 a tutti gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- 1) **residenza** nel Comune di Tivoli;
- 2) **Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)** del nucleo familiare dello studente non superiore a € 10.632,93;
- 3) **frequenza**, nell'anno scolastico 2018-2019, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

La richiesta per la concessione dei rimborsi dovrà essere compilata su apposita modulistica disponibile c/o gli istituti scolastici, ufficio URP e sul sito del Comune www.comune.tivoli.rm.it, da consegnare presso le medesime sedi entro il 15/10/2018, pena la perdita del beneficio.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere **DIMOSTRATO** dai richiedenti attraverso la presentazione della seguente documentazione da allegare al modello di domanda:

1. **attestazione ISEE** relativa alla situazione economica del nucleo familiare dello studente in corso di validità.
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000**, relativa alla **residenza nel Comune di Tivoli** e alla **frequenza** a Istituti di istruzione secondaria di I e II grado statali e paritari;
3. copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo.
4. documentazione fiscale (**FATTURA**) dalla quale si evince la spesa, la natura e la tipologia del bene acquistato e il nominativo di chi ha sostenuto materialmente le spese.

SI COMUNICA INOLTRE CHE

1. Il termine previsto dalla Regione Lazio per la conclusione del procedimento di valutazione è il 15 NOVEMBRE 2018.
2. L'erogazione dei rimborsi avverrà solo previo incasso da parte del Comune di Tivoli dei fondi riconosciuti dalla Regione Lazio.
3. Le dichiarazioni saranno sottoposte a controlli a campione rispetto alla veridicità dei contenuti.

Tivoli, / /

IL DIRIGENTE

D.ssa Lucia Ceto

MODULO DI RICHIESTA

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

Anno Scolastico 2018/2019

AL COMUNE DI TIVOLI

Generalità del genitore o della persona che esercita la potestà genitoriale

NOME		COGNOME	
Luogo e data di nascita			
CODICE FISCALE			

IBAN	
------	--

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

Generalità dello studente destinatario

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA		
VIA/PIAZZA		NUMERO CIVICO
COMUNE		PROVINCIA
Classe frequentata nell'a.s. 2018/2019	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
Ordine e grado di scuola	<input type="checkbox"/> Secondaria di 1° grado (ex media inferiore)	<input type="checkbox"/> Secondaria di 2° grado (ex media superiore)

Data

Firma del richiedente

Si allegano copia della certificazione I.S.E.E. e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 attestante i requisiti di residenza e di frequenza.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art.4, comma 2 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di controlli di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Data _____

Firma del richiedente(**) _____

(**) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Informazioni sul Dlgs n. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali, forniti per accedere al beneficio dell'assegno di studio, è per usi strettamente legati alla gestione delle procedure di cui al presente provvedimento.

Letta l'informativa di cui sopra:

nego il consenso do il consenso

al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa.

Data: _____

Firma: _____

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

- Via/Piazza
- Comune
- CAP

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

(cognome e nome)

nato/a a (.....) il.....

(luogo) (prov.)

residente a (.....) in via n.

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

domiciliato/a in (.....) in via n.

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000)

CHE LO STUDENTE

(cognome e nome dello studente per il quale si presenta la domanda)

E' RESIDENTE NEL COMUNE DI TIVOLI,
NELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 FREQUENTA

IL..... ANNO DELLA SCUOLA

(anno di frequenza)

(intestazione della scuola)

.....
(luogo, data)

Il dichiarante

.....
Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.